

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

Утверждаю _____
Директор МБОУ СОШ №3
Н.А. Сенькив
(пр. №18 от 30.06.2022)



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", примерным Положением о музее образовательного учреждения (школьном музее)» (приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 N 28-51-181/16), Уставом МБОУ СОШ №3 (далее - школа).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность музея в школе, созданного для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.3. Школьный музей создается в целях:
- содействия воспитанию подрастающего поколения,
 - знакомства школьников с историей развития техники, технической мысли, прикладным значением физики и ее важной роли в научно-техническом прогрессе,
 - формирования исторического сознания, музейной культуры, развития исследовательских и творческих начал.
 - расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;

- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации экспонатов, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

1.5. Профиль и функции школьного музея определяются задачами школы.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль школьного музея, специализация и деятельность обусловлены его связью с физикой, как наукой.
- 2.2. Профиль школьного музея - научно-технический.
- 2.3. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.4. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, на выставке музея.
- 2.5. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе экспонаты.
- 2.6. Книга поступлений (Инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.
- 2.7. Музейный актив - группа обучающихся, педагогов, родителей обучающихся, представителей других государственных и негосударственных учреждений и

общественных организаций, причастных к работе данного музея через осуществление поисковой, научно-исследовательской, просветительской и другой деятельности.

3. Создание музея

3.1. Школьный музей создается приказом директора школы. Деятельность школьного музея регламентируется Положением о школьном музее и утверждается директором школы.

3.2. Условиями для открытия школьного музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников,
- наличие фонда музейных предметов,
- наличие помещения, оборудованного для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

4, Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности,
- создание условий для формирования у обучающихся чувства патриотизма, любви к Родине, ее истории и научным достижениям средствами музея;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и

аналитической работы.

4.2. Основными направлениями деятельности школьного музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.2. Все предметы подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.

5.5. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель музея.

5.6. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Содержание работы

6.1. Работа школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе,

6.3. В соответствии с планом работы руководитель школьного музея формирует рабочую группу, которая

осуществляет:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок,
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

7. Руководство деятельностью школьного музея

- 7.1. Ответственность за деятельность школьного музея несет директор школы.
- 7.2. Непосредственное руководство практической работой школьного музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом.
- 7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует актив музея на общем собрании. Актив формируется из представителей ученической, педагогической и родительской общественности.